



Директор БУ «Низневартовский
строительный колледж»
_____ А.А. Десятов
Приказ № 21-а от «22» февраля 2023 г.

**Порядок реализации практической подготовки обучающихся
БУ «Низневартовский строительный колледж», осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования**

ПР СМК 7.4-⁵⁸⁶.....-23

Версия 1

Дата введения
«01» марта 2023 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 1 от «17» февраля 2023 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Низневартовск
2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.	18.02.2023
Согласовал	Методист ИАоСМК	Танкеева Е.А.	17.02.2023
Версия 1.0			Стр. 1 из 27

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Организация и проведение практической подготовки	4
6. Общие требования к комплектованию документов по практики.....	5
7. Общие требования к обучающемуся при прохождении практики.....	6
8. Общие требования к руководителю по практической подготовки от колледжа.....	7
9. Ответственность и полномочия	7
10. Заключительные положения	8
<i>Приложение 1</i>	9
<i>Приложение 2</i>	10
<i>Приложение 3</i>	11
<i>Приложение 4</i>	12
<i>Приложение 5</i>	13
<i>Приложение 6</i>	17
<i>Приложение 8</i>	19
<i>Приложение 9</i>	21
<i>Приложение 10</i>	23
<i>Приложение 11</i>	24
<i>Приложение А</i>	25
<i>Приложение Б</i>	26
<i>Приложение В</i>	27

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок реализации практической подготовки обучающихся БУ «Нижневартовский строительный колледж», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, является основным документом, регламентирующим организацию и проведение практической подготовки в БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – колледж), осваивающих основную образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2. Нормативные ссылки

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

2.3. Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.4. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

2.6. Письмо о направлении вопросов – ответов Министерства науки и высшего образования РФ от 30.10.2020 года № МН-5/20730;

2.7. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.03.2014 № 13-Р-419);

2.8. Положение о мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, потерявших в период обучения в БУ «Нижневартовский строительный колледж» единственного или обоих родителей. Приказ № 110-а от 23.06.2020г. ПЛЖ СМК 7.2.464-20;

2.9. ДП СМК 4.2.3 - 17 «Управление документацией».

3. Термины, определения и сокращения

БУ - бюджетное учреждение;

ОК – общие компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОУ – образовательное учреждение;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – производственная практика;

СПО – среднее профессиональное образование;

УП - учебная практика;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности.

4. Общие положения

4.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

4.2. Порядок о практической подготовке обучающихся устанавливает организацию и проведение практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

4.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Объем практики не превышает 36 академических часов в неделю.

4.4. В «Нижевартовский строительный колледж» практика проводится с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы в зависимости от направления подготовки.

5. Организация и проведение практической подготовки

5.1. Практическая подготовка проводится непосредственно в БУ «Нижевартовский строительный колледж», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

5.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между БУ «Нижевартовский строительный колледж» и профильной организацией.

5.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом по профессии и специальности.

5.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется БУ «Нижевартовский строительный колледж» в соответствии с Положением о мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, потерявших в период обучения в БУ «Нижевартовский строительный колледж» единственного или обоих родителей.

6. Общие требования к комплектованию документов по практики

6.1. До начала практики, заведующий отделением, проверяет подготовленный пакет документов по практической подготовке у руководителя практики и (или) мастера производственного обучения, сверяет с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год:

- протокол по ТБ, ПБ, ЭБ. (Приложение 1);
- реестр договоров на практику (Приложение 2);
- ведомость по выдаче договоров, направлений на практику (Приложение 3);
- направление (Приложение 4);
- договор о практической подготовке обучающихся (Приложение 5);
- аттестационный лист, (Приложение 6);
- дневник практики (Приложение 7);
- характеристику по освоению профессиональных компетенций (Приложение 8,8а).

7. Общие требования к обучающемуся при прохождении практики

7.1. До начала практики обучающийся обязан:

- пройти предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пройти инструктаж по ТБ, ПБ, ЭБ с последующей фиксацией подписи в протоколе;
- получить у руководителя практики и (или) мастера производственного обучения направление (Приложение 4), договор о практической подготовке обучающихся (Приложение 5), заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- аттестационный лист, подтверждающий уровень освоения общих и профессиональных компетенций (Приложение 6); дневник практики (Приложение 7);
- характеристику по освоению профессиональных компетенций (Приложение 8,8а);
- ознакомиться с методическими рекомендациями по организации практической подготовки обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж» и пройти собеседование у руководителя практики от колледжа;
- принять участие в установочной конференции по вопросам прохождения практики;
- при прохождении преддипломной практики ознакомиться с темой выпускной квалификационной работы и получить у руководителя ВКР индивидуальное задание и методические рекомендации по сбору, систематизации и обобщения материалов, необходимых для написания ВКР.

7.2. Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- соблюдать требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- собирать практический материал для написания отчета по практике в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж» и выпускной квалификационной работы (для преддипломной практики);
- регулярно, в установленное время отчитываться перед руководителем по практической подготовке от колледжа о ходе выполнения программы, консультироваться по выполнению индивидуального задания (для преддипломной практики или в соответствии со спецификой специальности).

7.3. По окончании практики обучающийся должен принести:

- заполненное направление (Приложение 4);
- подписанный договор (Приложение 5), все документы должны быть заверены подписью и печатью;
- аттестационный лист (Приложение 6), характеризующий уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- дневник практики (Приложение 7);
- характеристику по освоению профессиональных компетенций (Приложение 8,8а), по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет о практике (Приложение 9), в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж», заверенный подписью и печатью (базой практики);
- сдать дифференцированный зачет руководителю практики от колледжа, в соответствии

с методическими рекомендациями по организации учебной и производственной практики обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж».

7.3.1. По окончании практики обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью и проходившие практику по месту работы в соответствии с требованиями образовательной программы к проведению практики обязаны предоставить:

- справку с места работы;
- договор, направление и заверенный подписью и печатью – аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций и характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж»;
- сдать дифференцированный зачет (предусмотренный учебным планом), руководителю практики от колледжа, в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж».

8. Общие требования к руководителю по практической подготовки от колледжа

8.1. Руководитель по практической подготовки практики от колледжа участвует в разработке программы практики.

8.2. Руководитель по практической подготовки от колледжа обеспечивает учебно-методическое руководство и контроль выполнения программы практики, условий проведения практической подготовки, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

8.3. Знакомит обучающегося с методическими рекомендациями по организации практической подготовки обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж», проводит индивидуальные и групповые консультации с обучающимися.

8.4. Руководитель по практической подготовки от колледжа выдает каждому обучающемуся пакет отчетной документации на бумажном или электронном носителе, в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж»;

8.5. Наблюдает, анализирует деятельность обучающегося, ведет контроль за посещением обучающегося места прохождения практической подготовки.

8.6. Сотрудничает с ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы от Предприятия или Профильной организации

8.7. Анализирует отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению, содержанию и защите отчета о практике и оценивает работу практикантов по выполнению программы практики.

8.8. Проводит дифференцированный зачет в форме собеседования или публичной защиты перед учебной группой по итогам практики.

8.9. Заполняет ведомость по практике и отчет руководителя практики (Приложение 10,11).

8.10. После проведения дифференцированного зачета руководитель по практической подготовки сдает заведующему отделению материалы по практике в соответствии с методическими рекомендациями по организации по практической подготовки обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж».

9. Ответственность и полномочия

9.1. Ответственным за организацию проведения по практической подготовки является заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственными исполнителями – заведующие отделениями.

9.2. Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, педагогические работники, задействованные в организации и проведении практической подготовки, несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего порядка.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня его издания.

10.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора колледжа.

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических работников.

БЛАНК ФОРМЫ

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Нижневартовский строительный колледж»)

ПРОТОКОЛ

Проверки знаний по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности при выходе на учебную/производственную практику

Вид практики (производственная по ПМ / учебная по ПМ) _____

обучающихся группы _____

по специальности/профессии _____

ФИО руководителя практики/мастера п/о _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ год.

№	Фамилия, имя, отчество	Ознакомлен/а	Подпись обучающего	Подпись руководителя практики/мастера п/о
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Принято « _____ » _____ 20__ г
Заведующий отделением _____

БЛАНК ФОРМЫ

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Нижневартовский строительный колледж»)

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА ПРАКТИКУ

Группа _____ курс _____
Практика по модулю ПМ _____
Сроки практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
ФИО руководителя практики/ мастера п/о _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Предприятие	Руководитель практики от предприятия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Принято «__» _____ 20__ г
Заведующий отделением _____

БЛАНК ФОРМЫ

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Нижневартовский строительный колледж»)

**ВЕДОМОСТЬ
ПО ВЫДАЧЕ ДОГОВОРОВ, НАПРАВЛЕНИЙ НА ПРАКТИКУ**

Группа _____ курс _____
Практика по модулю ПМ _____
Сроки практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.
ФИО руководителя практики/ мастера п/о _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Подпись обучающегося	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Принято «__» _____ 20__ г
Заведующий отделением _____

Приложение 4

БЛАНК ФОРМЫ

Руководителю предприятия

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

БУ «Нижневартовский строительный колледж»

Обучаемый вашего колледжа _____

_____ курса по специальности _____

для прохождения _____ практики по ПМ _____

сроком с _____ по _____ 20__ г.

Зам. директора по УПР _____

М.П.

Подтверждение к направлению № _____

Прибыл на практику по ПМ _____
на предприятие _____

Направлен на (участок, цех и др.) _____

сроком с _____ по _____

в качестве _____

с оплатой _____

приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись О.К. _____ «__» _____ 20__ г.

М.П.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Нижневартовск

от «___» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж», именуемое в дальнейшем Колледж, в лице директора **Десятова Александра Анатольевича**, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем "Организация", с одной стороны, и именуем___ в дальнейшем Предприятие или "Профильная организация", в лице действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Предприятия или Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Нижневартовский строительный колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке из числа преподавателей (мастеров производственного обучения) от Нижневартовского строительного колледжа (далее Организации), который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью несет ответственность совместно с ответственным работником данного Предприятия или Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 - дневный срок сообщить об этом Предприятию или Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 содействовать соблюдению обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка данного Предприятия или Профильной организации (иные обязанности Организации).

2.2. Предприятие или Профильная организации обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данного Предприятия или Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 - дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и актами Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Предприятие или Профильная организация:
(полное наименование)

Организация:
(полное наименование)

БУ «Нижневартовский строительный колледж»

Адрес: 628600, Россия, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Нижневартовск, ул. Индустриальная, 29

ИНН 8603033000 КПП 860301001

Бюджетный УФК ХМАО (Депфин Югры, БУ «Нижневартовский строительный колледж» 230317300)

Р/счет 40601810200003000001 в РКЦ Ханты-Мансийска г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000

Тел./Факс: (3466)61-24-11, 67-23-28, 61-30-78

Директор _____ / _____ /
М.П.

Директор _____ /А.А Десятов/
М.П.

Сведения о направлениях подготовки (специальности) и численности обучающихся, принимаемых на практику.

№ п.п.	Специальность, направление подготовки	ФИО обучающихся	Курс

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы от Предприятия или Профильной организации
Руководитель по практической подготовки от колледжа

ФИО _____

ФИО _____

Директор _____ / _____ /
М.П.

Директор _____ /А.А Десятов/
М.П.

Согласовано: _____

(предприятие)

М.П.

ПМ _____

Аттестационный лист освоения профессиональных компетенций обучающегося группы

ФИО _____

ОСВОЕННЫЕ ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

(пример смотри ФГОС)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

№ п/п	Содержание операции	Овладел операциями профессиональной компетенции. (+)	Не овладел операциями профессиональной компетенции. (-)
1.			
2.			
3.			
	Общая оценка		
	Дискриптивная оценка (выводы, рекомендации)		

Дневник практики

обучающегося ____ курса группы _____

Специальность _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____
По ПМ _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20_г.

Мастер п\о\, руководитель практики _____
(имя, отчество, фамилия)

Наставник\ руководитель практики от предприятия _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата	Содержание практической работы	Кол-во часов	Отметка наставника о выполнении
1	2	3	4

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (программа, профессия, вид обучения)

Обучающийся _____

_____ (фамилия, инициалы)

за _____ время производственной практики в _____ (наименование предприятия)

1. фактически на рабочих местах по профессии _____

_____ (перечислить рабочие места)

работал с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

выполнял следующие виды профессиональной деятельности и функции _____

2. качество выполнения работ _____

(оценка)

3. выполнение производственных норм за последний месяц производственного обучения _____

4. знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами, инструментами _____

5. трудовая дисциплина, соблюдение норм и правил _____

6. заключение: обучающийся _____

(фамилия, инициалы)

показал _____ профессиональную подготовку и заслуживает присвоения квалификации _____ по профессии (специальности)

Руководитель предприятия _____

Начальник цеха участка _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики _____ / _____ /

БЛАНК ФОРМЫ

Характеристика
работы обучаемого по месту прохождения практики (учебная)

Обучаемый(ая) _____
(Ф.И.О. студента)

за время прохождения практики показал(а) в части теоретической подготовки:

в части качества выполнения работы по программе практики _____

в части трудовой дисциплины _____

Замечания _____

Рекомендации, предложения по повышению качества профессиональной подготовки

Руководитель практики
от организации _____ / _____
подпись (Ф. И. О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

БЛАНК ФОРМЫ

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовский строительный колледж»
(БУ «Нижневартовский строительный колледж»)

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ
(УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность _____

ПМ. _____

_____ курса, группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики _____ (предприятие)

Сроки практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Мастер п\о\руководитель практики от колледжа _____ (имя, отчество, фамилия)

Наставник\руководитель практики от предприятия _____ (должность, фамилия, инициалы)

Оценка / _____ /

МП _____ Подпись/ _____ /

Нижневартовск

20__

Рекомендуемый порядок размещения материала отчета в папке:

1. Подтверждение к направлению, о принятии студента на практику.
2. Договор с предприятием (подписанный с печатью)
3. Дневник практики
4. Аттестационный лист (вверху подписанный с печатью)
5. Характеристика
6. Отчет от 20 до 25 страниц:
 - Титульный лист
 - Содержание (с указыванием страниц)
 - Введение
 - Общие сведения о проделанной работе:
 - *(краткая характеристика базы практики, копия лицензии организации на виды деятельности; каждодневные виды выполненных работ и их результаты);*
 - Самоанализ проделанной работы
 - *(общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики);*
 - Предложения по совершенствованию практики.
 - Итоги практики с освоенными профессиональными компетенциями
 - Приложения:
 - Акты;
 - Графики;
 - ФОТООТЧЕТ (3-5 фотографий на рабочем месте);
 - Ходатайство; благодарственные письма.
9. Литература
10. Вся документация оформляется в ПАПКУ ДЛЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.

БЛАНК ФОРМЫ

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Нижневартовский строительный колледж»)

ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

Группа _____ курс _____

Практика учебная (производственная) по модулю, преддипломная (подчеркнуть)

По ПМ _____

Сроки практики _____

Форма контроля – экзамен, зачет, дифференцированный зачет, семестр (подчеркнуть)

Фамилия, имя, отчество руководителя практики _____

Дата проведения _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя и отчество обучаемого	Оценка	Подпись руководителя практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Число обучаемых на аттестации _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

получивших «зачтено» _____

получивших «не зачтено» _____

Число обучаемых, не явившихся _____

Число обучаемых, не допущенных _____

Зам. директора по учебно-производственной работе _____

Отчет
руководителя по итогам учебной, производственной практики

Специальность _____

Группа _____

ПМ. Практика производственная по модулю

Сроки проведения с _____ по _____

Базы практики

Количество студентов

Основные цели и задачи практики

Проблемы, возникшие во время практики

Предложения студентов по совершенствованию практики

Качественные показатели:

Кол-во чел.	Результаты				Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл
	«5»	«4»	«3»	«2»			

Зачетная ведомость (прилагается).

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Порядок реализации практической подготовки обучающихся БУ «Нижевартовский строительный колледж», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Должность	Фамилия, инициалы
Заместитель директора по УПР	Шевцова Ю.В.
Заместитель директора по УР	Житникова О.Н.
Заведующий отделением	Гильманова А.Г.
Заведующий отделением	Игонина О.П.
Заведующий отделением	Фахрутдинова З.Р.
Заведующий мастерскими	Репалов В.П.
Методист ИАоСМК	Танкеева Е.А.
Старший методист	Гринцова Я.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядок реализации практической подготовки обучающихся БУ «Нижневартовский строительный колледж», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	Подпись
Юрисконсульт	Кузьмина Л.А.	18.02.2023	
Методист ИАоСМК	Танкеева Е.А.	21.02.2023	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок реализации практической подготовки обучающихся БУ «Нижневартовский строительный колледж», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					